

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI



Popești, Str. Principală, Nr. 80, Jud. Bihor
Tel/Fax: 0259 327735/0259 327733; E-mail: gripopesti@yahoo.com

Raport asupra calității educației
A. școlar 2024-2025

Director, prof. Ioan Giarca

1. PRIORITĂȚILE LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 POPEȘTI,

Prioritatea nr.1 :Realizarea în cadrul Liceului Tehnologic nr. 1 Popești, a unui învățământ de calitate la toate nivelurile de școlarizare: preșcolar, primar, gimnazial, liceal , profesional și tehnic

Prioritatea nr. 2 : Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii

Prioritatea nr. 3 : Îmbunătățirea bazei materiale pentru un act educațional de calitate

Prioritatea nr. 4:Dezvoltarea resursei umane. Implementarea unui sistem de management al calității.

Prioritatea nr. 5:Sprijin prin programe remediale

1 b. .OBIECTIVE/ținte strategice

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice:

Obiectivul strategic 1	Valorificarea valențelor educaționale ale instrumentelor digitale pentru realizarea unei educații de calitate, la standarde europene (Dotarea cu aparatură informatică, table interactive, videoproiectoare. Dublarea numărului de dispozitive IT).
Obiectivul strategic 2	Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare (Atingerea procentului de promovabilitate de 75% la Evaluare Națională și de 70% la Bacalaureat)
Obiectivul strategic 3	Dezvoltarea învățământului tehnic și profesional (creșterea numărului de integrați pe piața muncii, cu minim 2% în fiecare an).
Obiectivul strategic 4	Creșterea cu 50%a numărului de parteneriate cu alte unități școlare, autorități publice locale și parteneri sociali.
Obiectivul strategic 5	Îmbunătățirea bazei materiale pentru un act educațional de calitate (sală de sport, RK grădinița Popești,). Mobilierul școlar va fi înlocuit în proporție de 30 % cu mobilier care să respecte condițiile ergonomice, astfel ca la sfârșitul anului 2025, tot mobilierul din dotare să fie nou.

2. Indicatori de performanță (pentru asigurarea și evaluarea calității)

1. CURRICULUM;
2. REZULTATE ȘCOLARE;
3. ÎNVĂȚARE ȘI PREDARE,
4. SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR;
5. MISIUNEA, VIZIUNEA ȘCOLII;
6. RESURSE UMANE,MATERIAL – FINANCIARE.
DEZVOLTAREA RESURSELOR;
7. MANAGEMENT, LEADERSHIP (asigurarea calității);
8. PARTENERIATE.

3.Documentele de proiectare managerială anuală și semestriale au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor și au fost întocmite pe baza următoarelor:

A) Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2024- /2025;
- Documente de raportare financiar-contabilă;
- Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

B) Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională - PDI;
- Planul de acțiune al școlii PAS
- Planul Managerial 2024- 2025
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2024- 2025

4.În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2024/2025 au fost emise hotărâri și decizii interne pentru numirea:

a.Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

b.Comisiilor permanente :

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității– CEAC
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
- Comisia pentru control managerial intern
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

c. Comisii cu caracter temporar

- Comisia pentru întocmirea orarului
- Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar, Bani de liceu, Bani- Școală profesională
- Comisia de verificare a ritmicității , monitorizarea frecvenței și disciplinei școlare
- Comisia de etică
- Comisia de consiliere și orientare socio- profesională
- Comisia pentru imagine și site-ul școlii
- Comisia pentru programe, proiecte educative școlare și extrașcolare

d. Comisii cu caracter ocazional

- Comisia de evidență și gestionarea manualelor școlare
- Comisia de selectare a documentelor ce urmează a fi arhivate
- Comisia de recepție și inventariere a bunurilor achiziționate
- Comisia paritară

- Comisia de cercetare disciplinară pentru personalul didactic și nedidactic
- Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar

5. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director/dir. adj.
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- Inventarierea anuală a instituției.

6. Transparența deciziilor

• A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, reprezentantul primarului comunei Popești. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;
- Afisarea tuturor hotărârilor C.A. pe site-ul Liceului Tehnologic nr. 1 Popești ;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

7. Alți indicatori realizați:

- am elaborat documentele specifice funcției de conducere: Planul managerial, Planurile operaționale, Asistențe la ore, etc;
- am întocmit și predat la ISJ Bihor. macheta de încadrare pentru 2024 – 2025;
- am elaborat tematica pentru CA și CP;
- am numit membrii CA aleși prin vot în CP;
- am format comisiile din școală;
- am emis decizii (înregistrate în Registrul de decizii);
- am întocmit note de probleme care să ajute buna desfășurare a activității din școală (dosarul cu note de probleme);
- am reorganizat catedrele metodice cu respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ și a Regulamentului Intern (ROFUIP -2024);

- am asigurat corelarea CDȘ-urilor în raport cu curriculumul național;
- am întocmit și avizat orarul școlii respectând nevoile specifice ale elevilor și profesorilor;
- am asistat la ore ale colegilor profesori (grafic și dosar de asistențe);
- am încheiat contracte de parteneriat (dosar parteneriate);
- am mentinut și îmbunătățit permanent legătura cu ISJ, Poliție, Primărie, Direcția de sănătate publică, Centrul județean de asistență psihopedagogică, etc;
- am participat la toate ședințele cu directorii;
- am răspuns la toate solicitările ISJ, Primărie, etc;
- am îndrumat și controlat activitatea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ;
- am întocmit planul anual de achiziții publice în vederea elaborării proiectului de buget pentru anul 2025
- am verificat și ne-am încadrarea în bugetul aprobat, etc

8. Curriculum

Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de evaluare națională și pentru activitățile extracurriculare.

Școala dispune de materiale curriculare pentru toate nivelurile de învățământ : preșcolar, primar, gimnazial, profesional și liceal. Există toate planurile de învățământ, programe școlare, manuale și auxiliare școlare, ghiduri metodice, publicații educaționale. Selectarea manualelor alternative se face pe baza tehnicilor și criteriilor cunoscute. Proiectarea și aplicarea programelor CDS răspund nevoilor și intereselor elevilor și părinților. Unitatea asigură educarea elevilor creând accesul spre învățământul liceal

Curriculum la decizia școlii(**CDS**) cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare proprii fiecărei unități de învățământ. Curriculum-ul poate fi:

a. OPȚIONALUL- constă într-o disciplină școlară, care nu este inclusă în planul de învățământ, pentru nivelul, filiera, profilul și specializarea clasei respective.

b. EXTINDEREA – urmărește extinderea obiectivelor și conținuturilor din curriculumul – nucleu prin noi obiective de referință și noi unități de conținut, caz în care programa școlară se parcurge în integralitatea ei (inclusiv capitolele prevăzute cu asterisc)

c. APROFUNDAREA - pentru învățământul primar și gimnazial, se adresează elevilor care în anii anteriori nu au reușit să dobândească achizițiile minime prevăzute de programa școlară, necesitând recuperare.

Opționalul din învățământul profesional este constituit din **Curriculumul în dezvoltarea locală (CDL)** și cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, **ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici.**

La nivelul școlii funcționează Consiliul pentru curriculum .

Consiliul pentru curriculum este constituit din șefii de comisii metodice, coordonatorul pentru proiecte și programe educative și directorul adj.

Consiliul pentru curriculum are următoarele atribuții :

- procură documentele curriculare oficiale (planurile- cadru, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare);
- se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;
- asigură fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum;
- se preocupă de organizarea și desfășurarea examenelor naționale de sfârșit de ciclu, a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și a examenelor de diferență.

Pe baza propunerilor fiecărei catedre/ comisii metodice, Consiliul pentru curriculum elaborează **oferta curriculară**, care este dezbătută în Consiliul Profesoral, aprobată de Consiliul de Administrație al liceului și avizată de Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

9. OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU 2025-2026

Oferta educațională dezbătută în Consiliul Profesoral și aprobată de Consiliul de Administrație se prezintă astfel:

Oferta educațională primar și gimnaziu

- Clasa pregătitoare – 4 clase
- Clasa I – 3 clase

- Clasa a V-a – 3 clase
Oferta curriculară – învățământ obligatoriu specific școlilor generale

Oferta educațională liceu

- **Clasa a IX-a - Filiera teoretică**
- o Profil uman--filologie – 26 locuri

Oferta educațională - învățământ profesional

- confecții -textile 12 locuri + electromecanică = 12 locuri

10.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Liceul Tehnologic nr.1 Popești are o cultură organizațională orientate către echipă, urmărind o serie de direcții strategice cum ar fi :

- extinderea gradului de participare a angajaților în procesul de luare a deciziilor;
- sprijinirea spiritului de echipă și recunoașterea contribuției individuale la efortul colectiv;
- stimularea respectului reciproc între manageri și angajați.

Școala din Popești trebuie să se ghideze după cele două principii , devenite tradiție în cultura organizației:

1. Respectul constant față de oameni (elevi, cadre didactice, părinți, angajați, colegi, cetățeni, etc)
2. Respectarea integrității (promovarea sinceră a principiilor, transmise de dascăli valoroși de la o generație la alta)

11.VALORI PROMOVATE DE LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI

Bunătatea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Corectitudinea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Curajul– a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Judecata înțeleaptă – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.

Perseverența – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

12. Resurse umane

- 1) Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre.
- 2) Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial.

Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea integral a activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor.

- Preocuparea pentru formarea continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr suficient de mare a cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic nr 1 Popești la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD- Oradea și alte institutii formatoare acreditate.

a Încadrarea cu personal la sfârșitul anului școlar 2024- 2025

Personal didactic (nr. posturi)	Personal did. auxiliar (nr. posturi)	Personal nedidactic (nr. posturi)
56,08	3	14,5

Distribuția pe grade didactice a personalului angajat

Necalificați	Fără grad	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
1	2	2	14	15	-

Distribuția personalului didactic auxiliar în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi	Calificarea (Da/Nu)
Bibliotecar	1	Da
Secretar	1	Da
Administrator financiar (contabil)	1	Da
TOTAL	3 posturi	

Distribuția personalului nedidactic angajat în funcție de calificări

Funcția	Număr posturi	Calificarea(Da/Nu)
Femei de serviciu	8 ,5	-
Paznici	1	Da
Șofer microbuz	1	Da
Muncitori	3	Da
Fochiști	2	Da
TOTAL	14,5	-

- PERSONAL DE CONDUCERE

- Număr de directori: 2
- Conform normativelor: 2

INDICATORI DE CANTITATE

EFFECTIVE ELEVI - LICEUL TEHNOLOGIC nr. 1 POPEȘTI

Nr. crt	ANUL ȘCOLAR	Grădiniță	Învățământ. Primar (Preg. – IV)	Gimnaziu (V –VIII)	Liceu	Profesional	TOTAL
1	2007 - 2008	242	317	383	470		1412
2	2008 - 2009	216	299	374	517		1406
3	2009 - 2010	223	293	344	515		1375
4	2010 - 2011	218	281	328	452		1259
5	2011 - 2012	212	270	302	388		1172
6	2012 - 2013	141	317	289	386		1133
7	2013 - 2014	160	300	302	364		1126
8	2014 - 2015	147	280	271	321		1019
9	2015 - 2016	136	272	262	288		958
10	2016 - 2017	143	256	277	263	28	939
11.	2017-2018	156	265	263	230	28	942
12.	2018-2019	116	272	223	177	45	833
13.	2019-2020	126	248	213	132	63	782
14.	2020-2021	128	232	198	101	69	728
15	2024 - 2025	139	223	201	98	26	687

- Efective de elevi pe școli/ sate, 2025

Nr.crt	Școala	Efective copii grădiniță	Efective elevi	Total
1	Liceul Tehnologic POPEȘTI	68	344	412
2	Școala Gimnazială nr 1 CUZAP	34	94	128
3.	Școala Gimnazială nr 2 VOIVOZI	37	110	147
4	TOTAL GENERAL	139	548	687

13.RESURSELE FINANCIARE

Finanțarea învățământului se face conform unor norme metodologice elaborate de MEN, ținându-se cont de un cost standard /elev. Acest cost este stabilit anual , avându-se în vedere mai multe criterii.

Surse de finanțare:

- Bugetul de stat;
- Bugetul local al Comunei Popești;
- Venituri proprii :închirierea unor terenuri și spații aflate în administrarea școlii;
- Sponsorizări- donații.

Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli: 5 la număr

- a) cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege
- b) cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului (grade didactice);
- c) cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- d) cheltuielile materiale și servicii; (combustibil, apa, telefon, canal, curent)
- e) cheltuielile cu întreținerea curentă.

Finanțarea de bază a unei unități școlare rezultă prin multiplicarea costului standard per elev/preșcolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de elevi și se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului.

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale de care apartin unitatile de invatamant preuniversitar, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor,
- f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- g) cheltuieli pentru examinarea medical obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

BUGETUL PE ANUL FINANCIAR 2025

	TOTAL GENERAL	CHELTUIELI MATERIALE, bunuri și servicii	847 mii lei
	7. 903 mii lei	CHELTUIELI PERSONAL	7. 056 mii lei

14.INDICATORI DE CALITATE**a. Rezultate școlare:****REZULTATE ÎNVAȚĂMÂNT PRIMAR :**

DISCIPLINA	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	TOTAL
Limbă și comunicare/ Matematică	0	50	85	231	366

92 % din elevii din învățământul primar au calitative de B sau FB.

REZULTATE ÎNVAȚĂMÂNT GIMNAZIAL , 2025

Număr de elevi, pe grupe de medii					REPETENȚI	Total
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
30 (14,28 %)	28 (13, 33 %)	35 (16,66 %)	40 (21,9 %)	60 (31.9 %)	4 (1, 9 %)	198

Procentul de promovabilitate: 98,07 %

REZULTATE ÎNVAȚĂMÂNT LICEAL , 2025

Număr de elevi, pe grupe de medii					REPETENȚI	Total
5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
12	25	26	14	20	0	97

Procentul de promovabilitate: 94, 7%

2025 : EVALUARE NAȚIONALĂ (clasa a- VIII-a) .:

Prezenți la examene= 38 elevi (20 de la Liceul Popești, 10 de la Școala Voivozi și 8 elevi, Școala Cuzap)

Total elevi promovați = 28 de elevi (73,6 %)

Promvați pe școli : Voivozi (90%), Popești(75%) și Cuzap (50%)

Procentul de promovabilitate pe PJ POPEȘTI: 73,6 %

REZULTATE BACALAUREAT : 2025

Număr elevi prezenți= 27

Au promovat 19 elevi

Respinși= 8 elevi

Procentul de promovabilitate: 70,3 %

c. Structura etnică a elevilor:

- Români 87 %
- Maghiari 3 %
- Rromi 4,3%
- Alte etnii 5,7 %

d.Nivelul educațional al familiilor:

- | | |
|--|-------|
| - Cel puțin un părinte are studii superioare | 11, % |
| - Cel puțin un părinte are studii medii (liceu) | 76 % |
| - cel puțin un părinte are studii generale (8 clase) | 11,8% |
| - nici un părinte nu are studii generale(sub 8 clase) | 1,2% |
| | |
| - situație de abandon școlar = 14 elevi | 1,9% |

e. Situația materială a elevilor:

- | | |
|---|-----|
| - elevi cu o situație materială precară | 217 |
| - elevi cu probleme deosebite de sănătate | 3 |
| - elevi care trăiesc la bunici sau rude | 21 |

f)Acțiuni care ne reprezintă:

Concursuri literare și de istorie;

Serbările: „Ziua Europei”, „1 Decembrie”, „24 ianuarie”, „Tradiții de iarnă”, „Eminesciana”, „Balul Bobocilor”,

Echipele de handbal (gimnaziu și liceu);

Echipele de fotbal; Tenis de masă

Programe de educație ecologică

Programul de educație pentru sănătate;

Săptămâna Porților deschise;

Concursuri pe meserii;

Proiecte de colaborare cu școli din țarăși din străinătate;

Revista școlii „PASIUNI ȘCOLARE ”

Zilele francofoniei;

„Sanitarii pricepuți”

Sărbătorirea cadrelor didactice pensionate;

Săptămâna curățeniei;

15.Spații de învățământ

<i>Nr . crt</i>	<i>Școala</i>	<i>Săli de clasă/ cabinete</i>	<i>Laborat.</i>	<i>Teren sport /joacă</i>	<i>Săli gimn.</i>	<i>Ateli ere</i>	<i>Spații auxiliare</i>
1	Liceul Tehnologic Popești	23	5	3	1	4	7
2	Școala Voivozi	9	1	1	-	1	3
3	Școala Cuzap	9	-	1	-	-	3
4	Școala Bistra*	4	-	1	-	-	3
5.	Școala Varviz*	3	-	-	-	-	3
6	Grădinița Popești	4	-	2	-	-	6
7.	Grădinița Voivozi	2	-	1	-	-	2

*școli în conservare

16. IDENTIFICAREA GRUPURILOR DE INTERES

Grupurile de interes identificate sunt: Ministerul Educației Naționale, ISJ Bihor, elevii, părinții, profesorii, comunitatea și mediul economic.

Ministerul Educației și Cercetării - AȘTEAPTĂ:	- să se aplice și să se respecte politica educațională; - ca școala să fie mai bine susținută de comunitate;
ISJ BIHOR – URMĂREȘTE:	- parcurgerea programei școlare; - utilizarea resurselor educaționale; - obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată;
ELEVII DORESC:	- sprijin și îndrumare în dezvoltarea lor personală; - consiliere în problemele de învățare, reușită în viață; - implicarea mai activă a școlii în orientarea școlară și profesională; - sprijin în creșterea încrederii în sine; - obținerea de rezultate;
PĂRINȚII URMĂRESC:	- buna pregătire a copiilor; - asigurarea reușitei în continuarea studiilor și pregătirea pentru viață; - sprijin în educarea copiilor; - șanse egale în dezvoltarea elevilor; - siguranța fizică și psihică a copiilor;
PROFESORII SOLICITĂ:	- condiții favorabile de muncă; - climat motivațional; - sprijin în activitatea de perfecționare; - salarizare decentă.
COMUNITATEA:	- primăria așteaptă formarea de buni cetățeni; - poliția urmărește existența unui comportament civilizat; - implicarea elevilor în ajutorarea celor bolnavi, nevoiași.
MEDIUL ECONOMIC DOREȘTE:	- forță de muncă bine calificată; - facilități fiscale din partea guvernului; - parteneriate cu școala pentru pregătirea temeinică a elevilor; - promovarea unității economice.

**17. ANALIZA DE NEVOI ȘI A CERERII DE EDUCAȚIE ÎN CONCORDANȚĂ
CU CEREREA PIETEI DE MUNCĂ**

Nevoile identificate:

CURRICULUM	- o Aplicarea metodelor activ – participative în predarea lecțiilor; - o Dezvoltarea și diversificarea cercurilor științifice; - o Desfășurarea activității instructiv-educative într-un singur schimb; - o Diversificarea cursurilor opționale ; - o Dezvoltarea activității interdisciplinare; • Aplicarea unei evaluări sistemice; • Noi specializări, noi meserii cerute de piața muncii.
RESURSE UMANE	- o Consolidarea unui corp profesoral de calitate; • Dezvoltarea învățământului tehnic și profesional (cerința pieței); • Specializări noi, meserii noi (domeniul electronicii); - o Creșterea numărului de premii la olimpiade și concursuri; - o Promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - o Programe pentru pregătirea metodică a cadrelor didactice debutante; - o Sporirea interesului cadrelor didactice privind activitățile extracurriculare ; • Implicarea în mai mare măsură a elevilor în activitatea școlii;
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Dezvoltarea infrastructurii (terenuri de joacă, curtea școlilor); - o Reparații exterioare la Grădinița Popești; - o Construirea unei săli de sport - o Dezvoltarea sistemului de supraveghere video în toate școlile; • Atragerea mai multor fonduri extrabugetare; • Dotarea atelierelor și cabinetelor cu aparatură performantă.
PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE	- o Realizarea de parteneriate educaționale eficiente; - o Participarea la proiecte - concurs • „Școlile partenere ale viitorului” în colaborare cu școli din străinătate; • Realizarea de parteneriate cu școli și agenți economici; • Promovarea voluntariatului; • Activități extrașcolare tot mai numeroase și mai diverse.

ANALIZA SWOT

- **Punctele tari** (trebuie folosite) și **punctele slabe** (trebuie înlăturate/ameliorate) se referă la „mediul intern” – organizația școlară;
- **Oportunitățile** (trebuie folosite) și **amenințările** (trebuie evitate) se referă la „mediul extern” – actorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, stânjenesc realizarea obiectivelor propuse.

ANALIZA SWOT

Resurse curriculare

Puncte Tari

1. Unitatea dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, programe opționale, ghiduri de aplicare, auxiliare);
2. Conexiune la internet;
3. Prezența consilierii psihopedagogice, utilă în proiectarea de curriculum;
4. Comisii metodice de specialitate care asigură documente și instrumente în domeniul curricular;
5. Existența în școală a PRAI, PLAI și PAS;
6. Oferta educațională diversificată pe cicluri de învățământ, filiere și profiluri;
7. Biblioteca școlii cu peste 17.000 de volume, utilă elevilor și cadrelor.

Oportunități

1. Școală cu spectru larg de specializare și calificare;
2. Dezvoltarea unor parteneriate educaționale;
3. Adaptarea la schimbarea nevoilor comunității locale;
4. Inițierea unor stagii de formare;
5. Cereri de diversificare a ofertelor;
6. Creșterea gradului de autonomie al școlilor în vederea aplicării unui Curriculum cât mai adecvat nevoii elevilor;
7. Noile reglementări ale Legii 198/2023, permit descentralizarea deciziilor privind Curriculumul;
8. Oferta bogată a Casei Corpului Didactic Oradea pentru perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Puncte Slabe

1. Curriculum la decizia școlii nu ține cont întodeauna de nevoile elevilor și dorințele părinților;
2. Nu se aplică metodele de evaluare formativă;
3. Aplicarea în mică măsură a învățării centrate pe elev;
4. Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare, la unele cadre didactice;
5. Pregătirea insuficientă a unor cadre didactice în ceea ce privește managementul școlar;
6. Relația rigidă elev – profesor.

Amenințări

1. Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor;
2. Scăderea natalității în ultimii 20 ani;
3. Amplificarea fenomenului de absenteism de la ore;
4. Aplicarea lentă a Legii 198/ 2023. Lipsa metodologiilor de aplicare a Legii Educației;
5. Supra solicitarea elevilor, datorită numărului mare de ore.
6. Lansarea unor manuale cu un conținut greu de înțeles de către majoritatea elevilor.

ANALIZA SWOT

Resurse umane

Puncte Tari

1. Numărul mare de cadre didactice calificate.;
2. Numărul mare de cadre didactice cu grade didactice;
3. Colectiv relativ omogen;
4. Număr mare de absolvenți care urmează o facultate sau care se angajează în profilul absolvit;
5. Rezultate acceptabile la examenele de Evaluare și Bacalaureat;
6. Participarea multor cadre didactice la stagiile de formare în problematica reformei;
7. Existența la nivel de catedre a profesorilor mentori, formatori și metodiști;
8. Personal didactic auxiliar calificat.

Oportunități

1. Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin Casa Corpului Didactic din Oradea;
2. Existența multor posibilități de informare și de formare a cadrelor didactice;
3. Colaborarea cu diverse instituții de educație și ONG-uri;
4. Posibilitatea de a urma cursuri și programe de perfecționare și conversie în școală;
5. Programe europene POSDRU în domeniul educației;
6. Eliminarea învățământului simultan.

Puncte Slabe

1. Slaba salarizare a celor care lucrează în domeniul educativ;
2. Subfinanțarea învățământului;
3. Inexistența unor programe speciale pentru elevii proveniți de la Centrele de Plasament
4. Timida utilizare a metodelor interactive în predare – învățare;
5. Personal didactic auxiliar insuficient;
6. Pregătire superficială a lecțiilor de către unele cadre didactice;

Amenințări

1. Migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite;
2. Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
3. Scăderea calității educației;
4. Absenteism alarmant;
5. Pericolul abandonului școlar.
6. Părăsirea timpurie a școlii.

ANALIZA SWOT

Resurse financiare și baza materială

Puncte Tari

1. Bază materială reabilitată
2. Existența cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor dotate cu tehnică informațională;
3. Existența licențelor pentru programele informatice.;
4. Dotarea cu calculatoare conectate la Internet;
5. Existența unei biblioteci cu un mare fond de carte școlară;
6. Existența cabinetului de informatică și a celui AEL;
7. Dotări cu echipamente și mașini provenite prin programul PHARE TVET; PNRR, PNRAS- 2
8. Existența a 3 microbuze școlare;
9. Mobilier nou, adecvat vârstei.

Oportunități

1. Caracterul de prioritate națională a învățământului.;
2. Transferul patrimoniului către administrația locală;
3. Existența unor programe de finanțare complementară a învățământului;
4. Programe europene de finanțare în domeniul educației;
5. Sprijinirea financiară de către comunitate;
6. Continuarea dotării cu mobilier modern;
7. Realizarea de venituri extrabugetare..

Puncte Slabe

1. Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor;
2. Insuficienta pregătire a cadrelor pentru accesarea fondurilor europene;
3. Supravegherea parțială cu camere video a clădirilor din școlile aparținătoare de Liceul Popești ;
4. Lipsa unei săli de sport;
5. Dotarea modestă a cabinetului medical
7. Încălzirea neadecvată a Corpului A , din cadrul Liceului Popești.
8. Neutilizarea la maxim a dotărilor primite prin Phare TVET.PNNR

Amenințări

1. Insuficienta finanțare de la buget (pentru naveta elevilor și a cadrelor didactice);
2. Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanțial, chiar în condițiile în care aceștia ar fi dispuși să acorde;
3. Prin scăderea cifrei de școlarizare, o serie de clădiri nu mai sunt utilizate, existând riscul degradării acestora;
4. Există amenințarea ca profilul profesional să nu mai fie solicitat de către absolvenții claselor a – VIII-a;

ANALIZA SWOT

Relații comunitare

Puncte Tari

1. Colaborarea cu familia prin Asociația de Părinți ;
2. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru dezvoltare de parteneriate cu unități școlare din județ și întreaga țară;
3. Angrenarea școlii în parteneriate cu ONG-uri și structuri ale administrației locale și județene;
4. Parteneriate în domeniul specializărilor din școală (textile, electrotehnică, electronică);
5. Colaborări cu biserica, dispensarele locale, poliția și Primăria Popești;
6. Schimburi educative prin programul ERASMUS +.

Oportunități

1. Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale;
2. Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare;
3. Programe educaționale ale UE;
4. Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare;
5. Numeroase activități comunitare cuprinse în Calendarul Activităților Extrașcolare inițiate de Ministerul Educației și Cercetării.

Puncte Slabe

1. Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate pentru sprijin financiar acordat școlilor;
2. Insuficiența preocupare a cadrelor didactice pentru identificare unor resurse extrabugetare;
3. Slaba antrenare a cadrelor didactice la activități extrașcolare.

Amenințări

1. Influența negativă pe care o are, „cultura de cartier” asupra elevilor;
2. Influența nefastă a canalelor de comunicare media care oferă false modele;
3. Problemele severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate;
4. Carențele atitudinale și comportamentale ale părinților.

Director, prof. Ioan Giarca