

DEZBĂTUT ÎN CP DIN DATA DE 03.09.2025
APROBAT ÎN ȘEDINȚA C. A DIN DATA DE.05.09. 2025
DIRECTOR : prof. Ioan Giarca
LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 POPEȘTI

Planul managerial pe anul școlar 2025 – 2026

I. Curriculum

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurii/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
1	Informarea asupra modificărilor și completărilor cadrului legislativ	1.Prezentarea planurilor-cadru și a programelor școlare	Ședințe de catedre/prelegeri, dezbateri	Responsabilii de catedre	Legislație Documente Metodologie	Resurse proprii (individuale)	SEPT – 01.Oct.. 2025	Realizarea planificărilor
		2.Prezentarea unor documente ce asigură cadrul legislativ de implementare al reformei învățământului și armonizarea cu normele europene	Dezbateri cu diriginții și profesorii care vor participa la evaluarea elevilor din clasele terminale.	Responsabilii catedrelor. Psihologul școlar	Teste pt. stabilirea stilurilor de învățare	Resurse proprii (individuale)	NOIEMBRIE. 2025	Cunoașterea de către elevi a noilor metodologii de evaluare la clasele IX și XII.
		3.Stabilirea CDȘ pentru anul următor	Consultări cu profesorii,părinții și elevii.	Comisia pentru curriculum.	Legislație	Resurse proprii (individuale)	FEBRUARIE. 2026	Listă de propuneri înaintate direcțiunii
		4. Prezentarea metodologiilor de Bacalaureat 2026 si de Evaluare Națională pentru clasa VIII a	Sedințe, Postarea pe Site-ul Școlii	Directorii adj. Diriginți	Metodologii	-	Aprilie 2026	Verificarea PV
2	Selectarea manualelor școlare pentru clasele de gimnaziu și de liceu	1.Alegerea manualelor pentru clasele a XI-a și a XII-a din lista de manuale avizate	Consultare Analiză	Profesorii ce predau la clasele a XI-a și a XII-a	Manuale Tabel de manuale avizate		Sept. 2025	Listă de manuale
		2..Alegerea manualelor din lista de manuale avizate pentru gimnaziu și ciclul inferior al liceului, în vederea completării fondului de manuale al școlii	Consultare Analiză	Responsabilii catedrelor	Manuale Tabel manuale avizate		Octombrie. 2025	Listă de manuale
Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurii/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		

3	Păstrarea, cultivarea și îmbogățirea tradițiilor școlii din Popești.	1.Implicarea elevilor și profesorilor în redactarea „Revistei Liceului”	Realizarea de articole	Dir. Giarca Ioan Prof. Gruber Mirela Prof. Nandra Ramona	CD-uri Xerox	Resurse proprii	Permanent	Articole publicate
		2.Organizarea cel puțin a unei acțiuni cu foștii elevii ai Liceului Popești	Implicarea elevilor/ părinților; Invitarea unor personalități	Prof. Crișan Mirela și Giarca Ioan		Sponsorizare	Aprilie 2026	Organizarea unei mese rotunde cu tema „ Liceul Popești – încotro ?”
		3.Reactualizarea Web-ului Liceului	Colaborare cu elevii cl. a XII-a A	Dir. Giarca Ioan Prof. Moricz Csaba	PC CD	Resurse proprii (individuale)	Nov. 2025	Funcționarea site-ului pe Internet

II. Management

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
1	Asigurarea începerii anului școlar în bune condiții	1.Pregătirea școlii pt. începerea anului școlar	Igienizarea școlii	Giarca Ioan Directori adj. Administrator, Contabil	Materiale de curățenie	Resurse proprii	01-05 sept. 2025	Realizarea igienizării
		2.Prelucrarea normelor de protecția și siguranța muncii la elevi și personalul școlii	Prezentarea normelor Problematizare	Ing. Nandra Ramona	Legislație Fișe de instructaj	Resurse proprii	09 - 20 sept. 2025	Semnarea fișelor colective Afișarea normelor

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		3.Prelucrarea normelor PSI pentru elevi , profesori și personalul nedidactic.	Prezentarea normelor Problematizare	Fiecare profesor la clasele la care predă	Legislație		01 - 19 sept. 2025	Afișarea normelor Procese verbale
2	Analiza activității desfășurate în anul școlar anterior, ca bază de fundamentare a planului general de muncă pentru anul 2025- 2026	1Analiza activității din anul precedent.	Culegere de date Realizare de analize	Dir. Giarca Ioan	Rapoarte de activitate		Sept. 2025	Prezentarea analizei în cadrul ședinței de Consiliul Profesorat/ CA și Consiliul Reprezentativ al Părinților
3	Elaborarea și aprobarea planului managerial și al planului de activități	1 Analiza activităților și discutarea lor în cadrul catedrelor.	Dezbateri	Responsabilii de catedră			Sept. 2025	
		2.Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025 – 2026 și prezentarea lui în C.P și CA spre	Prelucrarea propunerilor Expunere și dez-	Dir . Giarca Ioan	Documente școlare Legislație		Sept. 2025	Proces-verbal Plan managerial

		dezbateri și aprobare	bateri					
		3.Elaborarea programelor comisiilor permanente și stabilirea obiectivelor	Prelucrarea propunerilor ,Dezbateri	Responsabilii de catedră	Portofoliul profesorilor Documente școlare		Oct. 2025	Proces - verbal Existența portofoliului
		4.Prezentarea dosarelor comisiilor metodice și a planificărilor profesorilor		Responsabilul de catedră	Documentele catedrei		01 oct.. 2025	Predarea în termen
4	Planificarea procesului de predare învățare	1.Realizarea planificărilor anuale	Consultarea legislației și manualelor Dezbateri	Fiecare profesor	Legislație Internet		01 oct. 2025	Predare în termen

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsuri/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		2.Realizarea proiectelor unităților de învățare	Consultarea legislației și manualelor	Fiecare profesor	Programa școlară Manuale		Conform planificărilor	Proiectele unităților
		3..Realizarea planului de îmbunătățire a performanței școlare la nivel de catedră	Consultarea elevilor, Analizele testărilor	Comisia CEAC Sabău Maria			01 Dec. 2025	Planificări remediale de către profesori
5	Desfășurarea eficientă a activității didactice desfășurate la clase	1.Stabilirea strategiilor didactice în funcție de cerințele programei școlare, de nivelul clasei și stilurile de învățare ale elevilor	Proiectarea strategiilor Documentare	Profesorii	Programe școlare Metodică		Permanent	Ponderea elevilor care ating standardele educaționale
		2.Testarea elevilor în vederea stabilirii stilului de învățare	Colaborare cu psihologul școlii	Profesorii	Teste	Resurse proprii	Sept.-nov. 2025	Analiza stilurilor de învățare pe clase
		3.Doizarea temelor pentru acasă pentru evitarea supraîncărcării programului elevilor	Evaluare Planificare	Profesorii-învățători	Metodică- Manuale		Permanent	Evitarea supra-încărcării
		4.Realizarea temelor de sinteză și recapitulative	Planificare Sinteze	Profesorii- învățători	Programe Tematici		La sfârșitul modulelor	Recapitularea materiei
		5.Valorificarea rezultatelor evaluărilor curente în vederea realizării unui demers reglator al activității didactice	Valorificarea analizelor testelor	Profesori- învățători	Analize		Permanent	Realizarea concordanței dintre rezultatele analizelor și demersul didactic reglator

		6.Ameliorarea managementului	Aplicarea metodelor aplicative	Profesorii	Bibliografie		Permanent	Ponderea metodelor
--	--	------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	--	-----------	--------------------

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurii/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		clasei, diversificarea modalităților de organizarea a colectivului de elevi pentru a facilita progresul în ritm propriu, diferențiat al elevilor	și a metodelordelor interactive	Directori	Metodică Programe in-formatizate			interactive față de metodele aplicate
6	Monitorizarea activităților	1.Prezentarea periodică a rapoartelor de activitate pe comisii metodice/discipline	Informare	Profesorii			Dezbateri în consiliile profesoriale	
		2.Întocmirea proiectelor și schițelor de lecție de către toate cadrele didactice	Realizarea schițelor de lecție	Responsabilul de catedră		Resurse proprii	Permanent	Existența schițelor de lecție în portofoliul profesorului
		3.Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile școlare și extrașcolare	Informare Raportare Culegere de date	Responsabilul de catedră- Director adj. Imbzan Marius	Fișe de evidență	Resurse proprii	Permanent	Completarea registrului de evidență a activităților școlare și extrașcolare., ce se află la secretariat.
		4.Monitorizarea meritelor deosebite, a realizărilor concrete.	Informare Raportare Culegere de date	Responsabilul de catedră	Dosar de evidență	Resurse proprii	Permanent	Completarea dosarului de evidență
		5.Monitorizarea testării inițiale, a elevilor de clasa a V/a și a IX/a	Analizarea rapoartelor profesorilor	Responsabilul de catedră- Profesorii	Rapoartele de analiză ale profesorilor		10 oct. 2025	Analiza rezultatelor Program de măsuri
		6.Monitorizarea ritmicității notării	Verificarea ritmicității notării	Imbuzan Marius	Cataloage		Permanent	Rapoarte, program de măsuri
		7.Monitorizarea parcurgerii integrale a materiei și a realizării recapitulărilor materiei conform programei	Controlarea caietelor elevilor	Responsabilul de catedră	Fișe		Periodic	Rapoarte
		8.Monitorizarea a participării elevilor la diferitele ac-	Completarea fișelor de eviden-	Profesorii	Fișe		Permanent	Fișe de evidență

		tivități.	ță				
		9.Monitorizarea rezultatelor obținute la concursurile și olimpiadele școlare	Completarea fișelor de evidență	Responsabilul de catedră	Fișe		Permanent Fișe de evidență

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		10.Monitorizarea rezultatelor obținute la bacalaureatul din 2025	Completarea fișelor de evidență	Profesorii Dirigintii	Fișe		Sept. 2025	Măsurile remediale la ISTORIE
		11.Monitorizarea gradului de folosire a materialelor didactice și a programelor informatizate	Completarea fișelor de evidență	Responsabilul de catedră Profesorii	Fișe		Permanent	Fișe de evidență Program de măsuri
		12.Monitorizarea activităților educative ce se desfășoară în școală	Completarea fișelor de evidență	Mitrana Cristina	Fișe		Permanent	Program de activități
7	Evaluarea activităților desfășurate de personalul Liceului Tehnologic Popești	1.Elaborarea criteriilor de apreciere a activității didactice	Documentare Proiectare	Responsabilul de catedră	Legislație Internet Documentație		Sept. 2025	Fișă de evaluare a postului
		2.Evidențierea rezultatelor deosebite ale profesorilor	Autoevaluare	Responsabilul de catedră	Diplome	Fondul de premiere	Permanent	Premiere
		3.Completarea fișelor de (auto)evaluare a profesională	Analiza activității școlare	Profesorii (pt. autoevaluare) Responsabilul catedrei , Consiliu de Administratie	Fișe		La sfârșitul lunii iulie/aug. 2026	Existența fișelor și a raportului de autoevaluare
8	Evaluarea obiectivă și continuă al nivelului de pregătire al elevilor	1.Administrarea testărilor inițiale la începutul anului școlar	Testare inițială	Profesorii	Teste		10 oct. 2025	Analizele testelor inițiale
		2.Desfășurarea evaluărilor sumative și finale, analiza	Evaluări periodice și finale	Profesorii	Teste		Periodic	Analizele testelor

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		rezultatelor și stabilirea măsurilor ameliorative						Programe de măsuri ameliorative
		3.Evaluarea gradului de pregătire al elevilor din clasa a XII-a prin participarea la simulări pentru bacalaureat	Simulări / 2026	Responsabilul de catedră	Teste : Română, istorie, geografie	Bugetul școlii	Conform graficului ministerului/ martie 2026	Participarea elevilor
		4.Evaluarea caietelor de teme și a	Lucru individual și	Profesorii	Reviste	Sponsorizări	Permanent	Realizarea temelor,

		realizării diferitelor activități aplicative	în grup Împlicare în activități extrașcolare		Internet Calculator Biblioteca			proiectelor, portofoliilor, programelor interactive, materiale didactice, rezolvarea problemelor din revistele de specialitate
--	--	--	---	--	--------------------------------------	--	--	--

III. Resurse umane

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
1	Organizarea activităților extracurriculare	1.Organizarea unor expoziții pe teme de ecologie	Grupuri de lucru Colaborare profesori elevi	Giarca Ioan Bandi Gențiana Nandra Ramona	Exponate	Sponsorizări	Perioada „Școala Verde”	Expoziție
		2.Dezvoltarea creativității elevilor prin colaborări la editarea „Revistei Pasiuni Scolare”	Colaborare Coordonare	Profesorii de limba română, Nandra Ramona, Giarca Ioan	Calculator	Sponsorizări	Aprilie 2026	Articole Fotografii Teste
		3.Organizarea de excursii tematice, / Școala Altfel (6- 10 octombrie 2025)	Contacte cu firme de turism Organizare Colaborare cu celelalte catedre Informare	Prof. Crisan Mirela Prof. Bandi Gențiana, Paniti Edit	Oferte de transport		Octombrie 2025	Portofoliu de fotografii
		4.Dezvoltarea colaborărilor între catedre și comisii pentru dezvoltarea de proiecte	Cooperare	Giarca Ioan șefii de catedre	Proiectul Acces – 2026- 2029		Proiect ACCES – 2026- 2029	Nr. de proiecte
		5.Împlicarea activă a profesorilor în activitățile desfășurate în școală	Mobilizare	Responsabilul de catedră			Permanent	Gradul de participare
2	Pregătirea elevilor pentru EN și Bacalaureat 2026	1.Realizarea unui program suplimentar de pregătire pentru examene	Proiectare Realizare	Profesorii de română, matematică, istorie, geografie	Orar Teste Culegeri		Dec. 2025	Program de meditații și consultații
		2.Determinarea unui număr cât mai mare de elevi să participe la simulări (cls. VIII + XII a)	Dezbateri profesori – elevi – părinți	Diriginții, Profesorii	Prezentarea avantajelor în pregătire		Martie 2026	Participarea în număr cât mai mare
		3.Analizarea rezultatelor simulărilor și luarea de măsuri	Evaluare Analizare	Profesorii	Tabele cu note		Martie 2026	Program de măsuri
3	Obținerea performanțelor la concursuri și olimpiade școlare	1.Organizarea colectivelor de elevi performanți și a programului de pregătire pentru olimpiade	Programe de selecție Proiectare Colaborare	Profesorii	Materiale informative		Noembrie. /dec.2025	Tabele cu elevii capabili de performanță

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsuri/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		2.Organizarea fazei pe școală a olimpiadelor	Organizare Proiectare Participare	Responsabilul de catedră	Birotică Săli Subiecte	Resurse proprii	Ian/ feb 2025	Desfășurarea cu succes Premii
		3.Selectarea elevilor și constituirea grupelor de pregătire pentru olimpiadă și concursuri școlare	Test de selecție	Profesorii			Nov- Dec .2025	Fișe
		4.Pregătirea elevilor pentru alte concursuri școlare (Evrika, Karaoke Star, Karate, etc)	Cercuri pe clase Programe de pregătire	Responsabilul de act. extrașcolare			Permanent	Rezultate merituose la concursuri Premii
4	Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al școlii	1.Stimularea comunicării deschise, a colaborării și inovației	Comunicare Participare	Responsabilul de catedră			Permanent	Asigurarea unui climat optim de muncă
		2.Cunoașterea elevilor și a problemelor lor specifice	Analize	Psiholog/ diriginți	Teste Chestionare		Permanent	Realizarea fișelor
5	Identificarea nevoii de formare	1.Actualizarea situației privind formarea continuă a cadrelor didactice	Evaluare	Ianoșteac Mihaela	Rapoarte Programe		Oct. 2025	Raport cu situația perfecționărilor
		2.Stabilirea opțiunilor profesorilor pentru cursurile de perfecționare organizate de CCD și ISJ	Evaluare	Colaborare cu comisia pentru perfecționare	Opțiuni Chestionare		Oct. 2025	Lista cu opțiunile pt. tipul de modul
6	Ridicarea gradului de profesionalizare a personalului	1.Stimularea studiului individual pentru o bună informare științifică și metodică	Studiu individual	Profesorii	Bază de date Bibliotecă CD-uri		Permanent	Autoperfecționare
		2.Determinarea unui număr cât mai mare de profesori să participe la cursurile de perfecționare organizate de CCD, ISJ și MEC	Informare Determinare	Colaborare cu comisia pentru perfecționare	Programe		Permanent	Creșterea numărului de profesori ce se perfecționează

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		3.Participarea la perfecționări în cadrul catedrei, la nivel de școală și inspectorat, participarea la stagii de formare organizate de CCD și MEC pentru personalul didactic. Organizarea unui curs de MENTORAT pentru toate cadrele didactice .	Participare activă Sprijin ISJ Bihor	Giarca Ioan Ianoșteac Mihaela Profesorii	Ședințe Cercuri Întâlniri tematice Parteneriate		Periodic	Dezvoltarea relațiilor. Eliberarea de adeverințe de participare la cursuri
		4.Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice și la alte activități de perfecționare organizate de ISJ Bihor	Proiectare	Responsabilul de catedră	Lecții deschise Referate		Permanent	Realizare de activități
		5.Înscrierea la grade didactice	Informare	Ianoșteac Mihaela	Metodologie		Conf. graficului MEN	Înscrierea profesorilor

IV.Resurse materiale și financiare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
1	Dotarea bazei didactico-materiale	1.Realizarea listei cu materialele didactice din dotarea minimală	Consultări cu toți profesorii	Responsabilul de catedră	Oferte		30 noiembrie 2025	Lista de comandă
		2.Întocmirea de referate de necesar și priorități	Evaluare Proiectare	Responsabilul de catedră	Referate	Bugetul școlii	Permanent	Referate bine documentate
		3. Refacerea parcului din interiorul Liceului.	Prezentare de necesar	Director Administrator	Ofertă		1 iunie 2026	Existența unui loc de recreere
Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		4.Elaborarea de proiecte europene, PNRAS 2 + ACCES	Prospectare	Giarca Ioan Primăria Popești	Proiecte bine fundamentate	Concurs proiecte		Cunoașterea nou-tăților. Realizarea proiectelor propuse
		5.Achiziționarea de material didactic din resurse proprii	Atragere de sponsorizări	Responsabilul de catedră	Liste de necesar	Sponsorizări	Permanent	Achiziții
2	Asigurarea condițiilor optime de studiu și a unui	1.Realizarea graficelor de utilizare a laboratoarelor și a unui caiet de	Proiectare	Responsabilul de catedră	Orar		Sept. 2025	Grafice și fișe de protecția muncii și

	ambient plăcut	observații cu privire la modul în care sunt utilizate (materiale didactice folosite, starea de curățenie)						PSI pe clase
		2.Utilizarea curentă și eficientă a materialelor didactice.	Proiectare Utilizare	Profesorii	Material didactic Metodici		Permanent	Eficientizarea activității didactice
		3.Realizarea bibliografiilor necesare studiului individual	Selectare	Responsabilul de catedră	Biblioteca		Oct. 2025	Afișarea bibliografiei
		4.Proiectarea de teste (inițiale, de progres, sumative)	Analize Elaborare	Profesorii	Bibliografie		Permanent	Teste Analizele testelor
		5.Ridicarea gradului de folosire a softului educațional AEL și a altor softuri	Utilizare	Responsabilul de catedră	Laborator de informatică		Permanent	Lecții virtuale
		6.Biblioteca Popești/	Colaborare Inovație	Responsabilul de catedră	Sponsorizări Materiale diverse		Martie 2026	Dezvoltarea bazei materiale
		Amenajarea sălilor de clasă și a Grădiniței Popești	Colaborare profesor administrator-directori	Responsabilul de catedră	Materiale didactice		Septembrie. 2025	Funcționabilitatea sălilor de clasă
3	Monitorizarea modului de folosire eficientă a bazei materiale	1.Verificarea gradului de utilizare a bazei materiale a școlii	Verificare Evaluare	Responsabilul de catedră	Rapoarte Fișă		Periodic	Programe de măsuri
		2.Luarea de măsuri pentru mărirea gradului de utilizare	Program de măsuri	Administrator	Programe de măsuri		Periodic	Ridicarea gradului de utilizare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsuri/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
		a bazei materiale a liceului						
4	Realizarea inventarierii bazei materiale a școlilor	1.Realizarea inventarelor	Verificare	Responsabilul de catedră Administrator Contabil Sef	Inventare		30 decembrie 2025	Controlul bazei materiale
		3.Casarea materialelor depășite moral sau stricate	Delegare de sarcini	Responsabilul de catedră	Rapoarte		Conform graficului	Casarea materialelor

V. Relații comunitare și de parteneriat

Nr. crt.	Scop/obiective	Activități (acțiuni)	Măsurile/ metode	Echipa responsabilă	Resurse		Termen	Modalități de evaluare/ Indicatori de realizare
					materiale	financiare		
5.	Participarea la activități organizate la nivel local	1. Constituirea grupului de lucru și stabilirea programului de acțiuni	Măsurile organizatorice	Giarca Ioan Bokra Sorina Imbuzan Marius			Permanent	Program de acțiune
		2. Participarea la expoziții, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor și profesorilor	Participare activă	Responsabilul de catedră	Materiale ex- poziționale		Conform graficelor	Număr mare de participări
		3. Participarea elevilor și profesorilor la proiecte ce se derulează la nivel județean, național sau european (Erasmus +, Creativ Tin)	Participare activă	Bokra Sorina Mitrana Cristina Giarca Ioan Moricz Csaba			Permanent	Implicare în proiecte Căștigarea proiectelor finanțate de MEN sau alte fundații sau ONG
		4. Stabilirea de parteneriate cu CRP	Tematică	Director – Presedinte CRP			Permanent	Nr. de participanți Tematica stabilită Procese verbale ale CRP
		5. Balul Bobocilor	Sprijin Școală și CPR	Directori, Diriginți Comitetul Elevilor		Sponsorizare din Extrabugetar	Până la data stabilită de elevi	Nr. de participanți
		6. Spectacole : Concert de Crăciun, de Ziua lui Eminescu, Ziua Unirii, 8 Martie, , Star Karaoke etc	Organizarea spectacolelor și promovarea acestora	Giarca Ioan Crișan Mirela Mitrana Cristina Lazăr Gabriela	Voluntariat	Atragerea de sponsorii	Perioada Evenimentelor anunțate	Nr. de participanți Diplome Mediatizare - massmedia

Director : prof. Ioan Giarca